

Průmyslové odpady a jejich přeprava

Definici pojmu průmyslový odpad v zákoně o odpadech nenajdete. Lze ho ale popsat jako odpad z průmyslové činnosti, který vzniká v podnicích při výrobní i nevýrobní činnosti (těžba, stavebnictví, energetika, chemický a potravinářský průmysl, zemědělství atp.).

Odpady z průmyslu obsahují velmi často nějakou nebezpečnou látku, a proto jsou obvykle zařazeny mezi nebezpečné odpady. Z pohledu jejich přepravy pak platí přísnější pravidla, než je tomu u ostatních odpadů.

Zákon o odpadech stanovuje povinnost při přepravě odpadů v § 24. Právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání

zúčastněné na přepravě odpadů ji musí zabezpečit v souladu s požadavky ostatních právních předpisů, jako je zákon o silniční dopravě nebo Mezinárodní dohoda ADR, dále musí uchovávat doklady související s přepravou po dobu tří let a to ode dne zahájení přepravy, označit přepravní prostředek způsobem stanoveným vyhláškou

č. 374/2008 Sb., tj. dvěma pravoúhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm. Povinnost označení se nevztahuje na vozidla s kategorií M1 a N1.

Při přepravě nebezpečných odpadů musí zúčastněné osoby (odesílatel, dopravce, příjemce) navíc vést evidenci a ohlašovat přepravované nebezpečné odpady v rozsahu a způsobem stanoveným v § 40 zákona o odpadech.

OHLAŠOVÁNÍ PŘEPRAVY NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ – § 40

Přepravu nebezpečných odpadů ohlašuje odesílatel nebo příjemce. Dříve se přeprava

inisoft

- elektronické ohlašování přepravy nebezpečných odpadů do ISPOP (SEPNO)
- ustanovení § 40 zákona o odpadech č. 185/2001 Sb.
- sankce za neohlášení až 1.000.000,- Kč
- ohlašování údajů v rozsahu přílohy 26 vyhlášky č. 383/2001 Sb.
- každá přeprava musí být ohlášená a potvrzená
- a pozor na zákonem nastavené lhůty



Řešte tuto agendu jednoduše a efektivně pomocí nového modulu **OLPNO**

Modul OLPNO

Evidence Ohlašovacích Listů Přepravy Nebezpečných Odpadů

- jednoduchá tvorba ohlašovacích listů
- funkce pro ohlášení, tisk, změnu, potvrzení, zrušení
- funkce pro kopírování záznamů o přepravě, tvorba šablon
- online komunikace s ISPOP (SEPNO)
- vlastní evidence = Vaše data máte pod kontrolou
- hlídání uplynutí zákonných termínů
- upozornění na blížící se termíny pro ohlášení, změny a potvrzení
- synchronizace ohlášených údajů v ISPOP s OLPNO

EVI 8 SKLAD ODPADŮ 8

Modul lze aktivovat v programech EVI 8 a SKLAD Odpadů 8

- rozlišení modulu pro původce, oprávněné osoby, podle počtu evidencí (skladových míst)
- dva režimy ohlašování – odesílatel, příjemce
- tisk dodacího listu a přepravního dokladu podle ADR
- archivace dat

Více najdete na:

www.inisoft.cz
email: inisoft@inisoft.cz
tel.: +420 485 102 698
www.inisoft.cz/olpno

ohlašovala zpětně, a to převážně v listinné podobě prostřednictvím tzv. Evidenčních listů na úřady jednotlivých obcí s rozšířenou působností podle místa nakládky a vykládky. Aktuálně se pro přepravu odpadů používají tzv. Ohlašovací listy. Dvakrát se vytisknou, jeden si jako doklad nechá odesílatel a druhý je po ukončení přepravy předán příjemci.

Od 1. 1. 2018 by se měla přeprava nebezpečných odpadů ohlašovat elektronicky prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností ISPOP, resp. prostřednictvím Systému evidence přepravy nebezpečných odpadů SEPNO, a to před jejím zahájením. Odesílatel vyplní Ohlašovací list (příloha č. 26 vyhlášky č. 383/2001 Sb.), ve kterém uvede místo nakládky, příjemce (místo vykládky), druhy přepravovaných odpadů a předpokládané množství, dopravce, datum zahájení a datum ukončení přepravy. Všechny tyto údaje, resp. tento list odešle do elektronického systému, který mu automaticky přidělí jednoznačný identifikátor přepravy tzv. IČOL (identifikační číslo ohlašovacího listu). Doklad s údajem IČOL pak odesílatel musí přiložit k zásilce.

Důležité je, že ohlášení přepravy včetně vytvoření všech průvodních dokladů může za odesílatele provést i příjemce. Ten se tím stane ohlašovatelem a ručí za všechny ohlášené údaje. Příjemce má po ukončení přepravy dále povinnost potvrdit převzetí nebezpečných odpadů, a to do tří pracovních dnů.

Legislativa

Nejdůležitějšími právními předpisy pro přepravu odpadů jsou:

- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- vyhláška č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů
- nařízení EPaR č. 1013/2006 o přepravě odpadů
- směrnice EPaR č. 2008/68/ES o pozemní přepravě nebezpečných věcí
- mezinárodní dohoda ADR

Pokud vznikne rozpor mezi ohlášenými a skutečnými informacemi o konkrétní přepravě, musí ten, kdo přepravu ohlásil, opravit ohlášené údaje. Opravu lze ale provést pouze před tím, než je ze strany příjemce převzetí odpadu potvrzeno. A to může znamenat potenciální problém, na který by si měl dát odesílatel i příjemce pozor.

SPECIÁLNÍ PŘÍPADY

Legislativa pamatuje i na speciální případy v přepravě nebezpečných odpadů. Jednak je to kyvadlová přeprava a dále je to svoz odpadů mobilním zařízením ke sběru. V případě kyvadlové přepravy, tzn. z jednoho místa nakládky do jednoho místa vykládky, jedním přepravním prostředkem a v jeden den, stačí vše ohlásit jedním listem s označením, že se jedná právě

o kyvadlovou přepravu. Po jejím ukončení je prakticky nutné pouze doplnit celkovou hmotnost převezeného nákladu. U svozu mobilním zařízením ke sběru odpadů platí, že toto zařízení se uvede jako odesílatel. Pak lze do ohlašovacího listu vyplnit jedno nebo více míst nakládek. To v minulosti nešlo. Pro každou adresu místa nakládky musel existovat samostatný Evidenční list. Podstatné v tomto případě je, aby u každé nakládky byla správně uvedena provozovna subjektu, ze které mobilní zařízení odpad fyzicky přebírá, dále jednotlivé druhy a množství naložených odpadů. Opět platí, že pokud se skutečné informace neshodují s ohlášenými údaji, může ohlašovatel vše po dokončení přepravy opravit do tří pracovních dnů.

Pokud vás tento článek zaujal a chcete vědět více o problematice ohlašování přepravy nebezpečných odpadů, podívejte se na náš přehled aktuálně nabízených školení na internetové adrese www.inisoft.cz/skoleni. Rádi vás seznámíme s platnou legislativou, upozorníme na to, v čem se nejvíce chybí a na co si dát pozor, a ukážeme vám specializovaný softwarový nástroj na evidenci a ohlašování přepravy odpadů. Zároveň jsme připraveni navštívit přímo váš podnik a provést audit v oblasti životního prostředí a realizovat individuální školení sestavené na míru. ■

PETR GRUSMAN

jednatel společnosti INISOFT s. r. o.

Koordinované závazné stanovisko

Uvažujete o výstavbě nového zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů? Vysvětlíme vám, co je to koordinované závazné stanovisko pro potřeby řízení vedených podle stavebního zákona.

Správním řád zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zavedl v § 149 pojem „závazné stanovisko“ (ZS). Jedná se o úkon, který činí správní orgán (dotčené orgány státní správy = DOSS) na základě podané žádosti. DOSS vydávají ZS na základě zvláštních právních předpisů (např. zákon o ochraně přírody a krajiny, zákon o lesích, zákon o ochraně zemědělského půdního fondu, zákon o vodách, zákon o odpadech, zákon o ochraně ovzduší, zákon o pozemních komunikacích, zákon o státní památkové péči). Nejedná se o samostatné rozhodnutí, nýbrž o podklad pro navazující řízení vedené na stavebním úřadu. Obsah ZS je závazný pro výrokovou část příslušného rozhodnutí stavebního úřadu.

Zákon o územním plánování a stavebním řádu č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) zavedl institut „**koordinované závazné stanovisko**“ (KZS), které zjednodušuje žadateli (stavebníkovi) administrativní úkony v řízeních vedených podle staveb-

ního zákona. V praxi to znamená, že žadatel nepodává jednotlivé žádosti k různým DOSS (oddělení životního prostředí, silniční a dopravní úřad, vodoprávní úřad apod.), ale pouze **jednu žádost o koordinované závazné stanovisko** (KZS) na příslušný úřad (městský úřad, magistrát, krajský úřad). Žadatel tak obdrží jeden dokument, kde budou stanoviska vydaná jedním DOSS na základě více zvláštních zákonů.

Součástí žádosti o koordinované stanovisko musí být dokumentace, která je požadována stavebním úřadem pro příslušná řízení. DOSS vydá na základě žádosti stanovisko z hlediska všech dotčených veřejných zájmů. Žádost se podává na městský úřad / magistrát / krajský úřad, kde je k příjmu a k vyřízení žádosti o KZS vždy pověřen určitý útvar/odbor/oddělení, tzv. „koordinátor KZS“. Tento koordinátor zajistí, aby všechny veřejné zájmy, byť by nebylo na ně v žádosti upozorněno, byly zohledněny, a jednotli-

vá stanoviska k jednotlivým zájmům byla v souladu a vzájemně si neodporovala.

Připravovanou projektovou dokumentaci určenou pro územní řízení, by měl projektant konzultovat s DOSS za účelem zapracování specifických podmínek a zajištění snadného průběhu celého řízení. Pro tyto potřeby lze požádat příslušný úřad o předběžné vyjádření k záměru umístění stavby.

Podle stavebního zákona poskytuje krajský úřad, úřad územního plánování a stavební úřad předběžné informace územní plánovací informace o:

- podmínkách využívání území a změn jeho využití,
- podmínkách vydání regulačního plánu, územního rozhodnutí,
- podmínkách vydání územního souhlasu v případech, kdy je možno jím nahradit územní rozhodnutí.

Žadatel o územně plánovací informaci musí v žádosti uvést konkrétní požadavky na informaci v souvislosti se svým záměrem a konkrétní údaje o svém záměru – účel, technické provedení stavby nebo jiného opatření v území. ■

Ing. JITKA LOCHOVSKÁ,

INISOFT s. r. o.