

Co vůbec umožňuje modul „POH“ ?

Registrací modulu „POH“ získáte dva důležité nástroje pro:

- **zpracování podkladů k POH původce** (v menu Sestavy označeno jako „POH 2006“)
- **výpočet vybraných indikátorů POH původce** (v menu Sestavy označeno jako „POH indikátory“)

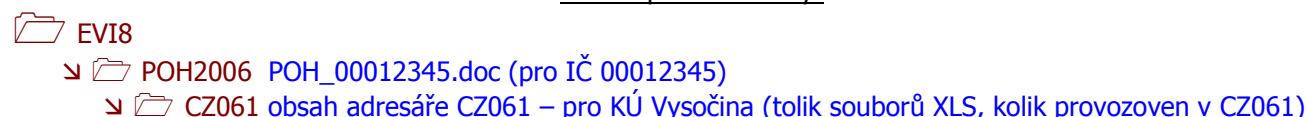
Modul „POH“ je plně implementován do programu EVI8 tak, že můžete

- volně editovat záznamy v evidenci odpadů z libovolného roku za období 2000 - 2005
- vytvořit podklady POH z pěti libovolných roků za období 2000 – 2005 (i opakovaně)
- spočítat vybrané indikátory POH za období 2000 – 2005 (ne všechny lze zatím spočítat, protože Realizační programy Plánu odpadového hospodářství ČR nebyly dosud zcela dokončeny)
- využít funkce programu EVI8 v libovolném roce pro přípravu doplňujících údajů (např. sestavy, přehledy apod.)

Program EVI 8 nabízí uživatelům modul „POH“, který je schopen vytvořit podklady pro vypracování POH původce z evidence odpadů přímo z databáze (archivy za jednotlivé roky). Uživatel si pouze zvolí, jestli požaduje POH původce firmy nebo obce a program připraví osnovu POH ve formě dokumentu MS Word, kde jsou citovány zásadní části Metodiky MŽP tak, aby jste se v dokumentu mohli intuitivně orientovat. Současně program vyplní většinu příloh ve formě tabulek MS Excel. Jejich forma samozřejmě respektuje metodiky MŽP a můžete je přímo využít k rozeslání místně příslušným krajským úřadům.

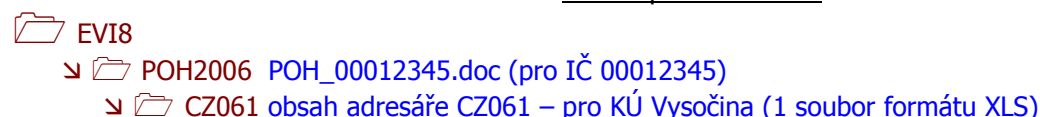
Program EVI8 vyplní pouze to, co máte v databázi a Vy už můžete využít služeb produktu MS Excel a dokončit tabulky do finální podoby. Připravené podklady najdete je v podadresáři „...\\EVI8\POH2006“ rozdělené podle místně příslušných krajů, t.j. v podadresáři „...\\EVI8\POH2006“ bude jedna nebo více složek, jejichž název bude začínat písmeny CZ a následovat číselným označením příslušného NUTS. Těchto složek bude tolik, na kolik krajských úřadů musíte předkládat POH. Posílat budete soubor ve Wordu (doporučujeme pro celou ČR jednotný) a obsah adresáře CZXXX podle příslušného kraje.

Příklad pro POH firmy:

- 
- 📁 EVI8
 - 📁 POH2006 POH_00012345.doc (pro IČ 00012345)
 - 📁 CZ061 obsah adresáře CZ061 – pro KÚ Vysočina (tolik souborů XLS, kolik provozoven v CZ061)

Pokud má provozovny ve více krajích, zásilky se budou lišit pouze obsahem adresáře CZXXX a soubor „POH_00012345.doc“ by měl být stejný.

Příklad pro POH obce:

- 
- 📁 EVI8
 - 📁 POH2006 POH_00012345.doc (pro IČ 00012345)
 - 📁 CZ061 obsah adresáře CZ061 – pro KÚ Vysočina (1 soubor formátu XLS)

Obec nemá provozovny ve více krajích, pro ni se vyplňuje pouze 1 soubor XLS (součet za všechny provozovny). Zásilka se bude skládat ze souboru „POH_00012345.doc“ a „00012345_000000000000.xls“.

Jak se dostanu k podkladům POH z minulého roku, tedy „POH 2005“ ?

Podklady připravené naším modulem „POH 2005“ najdete v podadresáři „...\\EVI8\POH2005“ rozdělené podle místně příslušných krajů, t.j. v podadresáři „...\\EVI8\POH2005“ bude jedna nebo více složek, jejichž název bude začínat písmeny CZ a následovat číselným označením příslušného NUTS. Těchto složek bude tolik, na kolik krajských úřadů musíte předkládat POH. Posílat budete soubor ve Wordu (doporučujeme pro celou ČR jednotný) a obsah adresáře CZXXX podle příslušného kraje.

Příklad pro POH firmy:

EVI8

POH2005 POH_00012345.doc (pro IČ 00012345)

CZ061 obsah adresáře CZ061 – pro KÚ Vysočina (tolik souborů XLS, kolik provozoven v CZ061)

Pokud má provozovny ve více krajích, zásilky se budou lišit pouze obsahem adresáře CZXXX a soubor „POH_00012345.doc“ by měl být stejný.

Příklad pro POH obce:

EVI8

POH2005 POH_00012345.doc (pro IČ 00012345)

CZ061 obsah adresáře CZ061 – pro KÚ Vysočina (1 soubor formátu XLS)

Obec nemá provozovny ve více krajích, pro ni se vyplňuje pouze 1 soubor XLS (součet za všechny provozovny). Zásilka se bude skládat ze souboru „POH_00012345.doc“ a „00012345_000000000000.xls“.

Podadresář „..\EVI8\POH2005“ je přístupný po stisknutí tlačítka „POH 2005“ v levém dolním rohu formuláře

POH 2006

INISOFT s.r.o., Ruprechtická 440/33, Liberec (nečleněné město), provoz 0

POH obce

Počet obyvatel

POH firmy

Nasoučtovat všechny provozovny do aktuálního subjektu

Nasoučtovat pouze označené provozovny do celkové produkce aktuálního subjektu

Odhad HDP 2004 za kraj [1000 EUR/rok]

Kraj

informace o odhadu HDP 2004 za kraj poskytuje krajská pobočka ČSÚ

Seznam dostupných archivů

POH 2006 se vytváří pouze z archivních databází za roky 2000 až 2005

Archiv 2000

Archiv 2001

Archiv 2002

Archiv 2003

Archiv 2004

Archiv 2005

Umístění souboru MS Word: C:\Program Files\INISOFT\EVI8\POH2006\

Umístění souboru MS Excel: C:\Program Files\INISOFT\EVI8\POH2006\CZ051\

Co znamená „POH indikátory“ ?

V části „POH indikátory“ je pro uživatele připraven výpočet vybraných indikátorů odpadového hospodářství za období 2000 – 2005 (nelze zatím spočítat všechny, protože Realizační programy Plánu odpadového hospodářství ČR nebyly dosud zcela dokončeny). Označení „POH indikátory“ je tedy pracovní název pro vybrané indikátory odpadového hospodářství, které lze využít nejen pro potřeby kontroly plnění POH, ale i zpracování POH.

Doporučené kroky s programem – jak má uživatel postupovat ?

Princip ovládání modulu „POH“ je jednoduchý. Podklady k POH připravíte tak, že:

- období nastavte v rozsahu: od 1.1.2005 do 31.12.2005. Pokud tomu tak není, můžete využít i zrychlené volby na úvodním formuláři EVI8, tj. kliknutím na text „Přepnout na výchozí databázi“ (levý horní roh)
- otevřete formulář „Subjekty“ a postavte se na subjekt, pro který chce vytvořit podklady k POH
- v menu „Sestavy“ klikněte na tlačítko označené jako „POH 2006“
- na formuláři „POH 2006“ zvolte, zda chcete připravit podklady k POH obce nebo firmy
- pokud jste zvolili POH obce, můžete zadat i odhad počtu obyvatel obce (lze zadat i později, přímo do podkladů POH a vše se přepočítá)
- pokud jste zvolili POH firmy, můžete zadat i odhad HDP za rok 2004 (lze zadat i později, přímo do podkladů POH a vše se přepočítá)
- pokud jste zvolili POH firmy a pracujete s tzv. „fiktivními“ provozovny (např. u stavebních firem), můžete využít volbu „Nasoučtovat všechny provozovny do aktuálního subjektu“
- pokud jste zvolili POH firmy a potřebujete eliminovat některé provozovny (např. v důsledku organizačních změn, negativního zkresení vlivem živelní pohromy apod.), můžete využít volbu „Nasoučtovat pouze označené provozovny do celkové produkce aktuálního subjektu“
- přípravu podkladů k POH spustíte tlačítkem „Pokračovat“ - podklady se automaticky otevřou k editaci

DOPORUČENÍ:

Program funguje tak, že pokud jsou již podklady připraveny, tak nedochází k jejich opakovanému naplnění z databáze a jsou jenom otevřeny k editaci. Chcete-li opakovaně naplnit přílohy POH po úpravách databáze (dodatečné opravy evidence odpadů), musíte nejdříve původní soubor MS EXCEL smazat. O stisku tlačítka „Pokračovat“ se opět vytvoří – ale změny v datech v něm budou již obsaženy.

Proto Vám doporučujeme, aby jste individuální úpravy v přílohách POH prováděli až poté, co nebude potřeba provádět dodatečné úpravy v databázi (v evidenci odpadů za období 2000 – 2005). **Smazáním „staré verze“ přílohy POH byste o „ručně“ provedené úpravy přišli !**

Vyžaduje MS Word a MS Excel nějaké zvláštní nastavení pro modul „POH“ ?

Jediným požadavkem je povolit makra – tím jsou umožněny doplňkové služby, které jsou třeba k uživatelsky přívětivému ovládání vytvořených podkladů POH. To lze nastavit v menu „Nástroje/Makro/Zabezpečení“, doporučená volba: „možno rozhodnout, zda pustit makra“. Až se Vás aplikace zeptá, zda povolit makra, je nutno odpovědět stiskem klávesy „ANO“, jinak se naplnění dat neprovede.

Kde najdete údaj „odhad HDP“ ?

Zpracovatelé POH původců (mimo obcí) mohou odhad HDP přepočtený pro příslušný kraj získat na krajských pobočkách ČSÚ. Dejte pozor, protože ČSÚ tento údaj uvádí v milionech EUR a pro potřeby POH je nutno ho přepočítat tak, aby byl uveden v tisících EUR. Pro Vaši potřebu uvádíme přehled pro celou ČR, přepočtený pro přímé použití v POH:

Území (řazeno abecedně)	Odhad HDP 2004 [1000 EUR/rok]
Hlavní město Praha	19 996 363
Jihočeský kraj	4 733 937
Jihomoravský kraj	8 963 501
Karlovarský kraj	2 063 215
Královehradecký kraj	4 194 506
Liberecký kraj	2 961 682
Moravskoslezský kraj	8 786 491
Olomoucký kraj	4 213 603
Pardubický kraj	3 657 427
Plzeňský kraj	4 324 449
Středočeský kraj	9 058 606
Ústecký kraj	5 896 366
Vysočina kraj	3 804 145
Zlínský kraj	4 132 483

Upozornění:

ČSÚ změnil způsob určování stanovení odhadu HDP. Ve statistických ročenkách 2005 pro jednotlivé kraje se uvádí:

„...Pro regionalizaci vytvořeného hrubého domácího produktu i hrubé přidané hodnoty byla použita proti předchozím regionálním ročenkám nově metoda „pseudo-bottom-up“. V podstatě to znamená, že za organizace uni-regionálního charakteru v sektorech – nefinanční a domácností – národního hospodářství byly údaje přímo agregovány, což představuje téměř 70 % nově vytvořené hodnoty. Dále ukazatel HDP a od něj odvozené indikátory byly revidovány z důvodu promítnutí metodických změn jako imputované nájemné, alokace spotřeby fixního kapitálu...Pro možnost mezinárodního porovnání byly některé ukazatele přepočteny do jednotek Standardu kupní síly – PPS – Purchasing Power Standards, a to přes platné koeficienty vydávané EUROSTATEM. V časové řadě jsou všechny údaje plně srovnatelné...“

Jak dále pracovat s podklady v MS Word ?

Osnova POH v dokumentu MS Word je připravena tak, aby splňovala požadavky na nezbytné minimum obsahu formálních náležitostí. Důležitým prvkem je to, že označení tabulek (tj. příloh POH) je záměrně stejné jako v Metodickém návodu MŽP. Uživatel se tak může lépe orientovat a má okamžitou kontrolu pro případ, že bude souběžně pracovat s Metodikou. Zpracovatel POH doplní komentáře podle pokynů a může využít toho, že mu program přenesl do dokumentu základní údaje o původci odpadů. Pokud bude potřebovat úpravu námi připravené šablony osnovy POH, doporučujeme kontaktovat náš hot-line.

Existují nějaké triky ve Wordu pro potřeby POH ?

Protože se při zpracování osnovy POH nevyhnete řadě úprav, doporučujeme několik triků, které Vám ušetří čas:

Triky ve Wordu:

akce	způsob řešení
rychlá nápověda ke konkrétní akci bez zbytečného hledání v rejstříku nápovědy	stiskněte Shift + F1 a klikněte na akci
uložení všech otevřených dokumentů najednou (platí pro současně otevřené soubory ve Wordu i Excelu)	<ul style="list-style-type: none"> stiskněte a podržte klávesu Shift klikněte na menu „Soubor“ místo příkazu „Uložit“ se objeví „Uložit vše“ místo příkazu „Zavřít“ se objeví „Zavřít vše“ chcete-li se vyhnout opakovaným dotazům typu „uložit soubor Ano / Ne ?“, tak nejdříve volte volbu „Uložit vše“, opět přidržte Shift a klikněte na menu „Soubor/Zavřít vše“
rychle vložit odkaz na jiný soubor	<ul style="list-style-type: none"> postavte se místo, kam potřebujete odkaz vložit klikněte na menu „Vložit/Hypertextový odkaz“ nebo stiskněte klávesy Ctrl + K
jemné posouvání objektů kurzorovými klávesami	současně s klávesou šipky držte klávesu Ctrl
kreslení pravidelných objektů	při kreslení držte klávesu Shift
zachování středu objektu při úpravě tvaru nebo velikosti (neplatí uvnitř grafu Excelu)	při kreslení držte klávesu Ctrl
přesun kurzoru na poslední tři pozice úprav (platí i při souběžných změnách v různých dokumentech)	stiskněte opakovaně kombinaci Shift + F5
přesun kurzoru na pozici posledních úprav (ihned po otevření dokumentu Wordu)	Shift + F5
označení většího bloku textu (po řádkách)	<ul style="list-style-type: none"> postavte se místo, kde má blok začít dvakrát klikněte na indikátor „ROZ“ na stavovém řádku (režim roztahování zapnut) pohodlně najděte konec bloku a opět dvakrát klikněte na indikátor „ROZ“ (deaktivace roztahování)
označení obdélníkového bloku textu (přes řádky)	<ul style="list-style-type: none"> postavte se místo, kde má blok začít stiskněte a podržte klávesu Alt táhněte myší až na konec požadovaného bloku
rychlé označení celých vět najednou	<ul style="list-style-type: none"> celou větu označíte přidržením klávesy Ctrl a klepnutím kamkoliv do věty označit další větu lze přidržením Shift a klepnutím do jakékoliv části této věty
rychlé přesouvání odstavce nebo odstavců (lze provést i s více označenými odstavci najednou)	<ul style="list-style-type: none"> postavte se do odstavce, který chcete přesunout opakovaně stiskněte kombinaci Shift + Alt + ↑ nebo ↓
rychlá záměna malých a velkých písmen (platí pro text označený v bloku)	<ul style="list-style-type: none"> stiskněte 1x Shift + F3 (malá písmena) stiskněte 2x Shift + F3 (První Velká) stiskněte 3x Shift + F3 (VELKÁ PÍSMENA)

Jak dále pracovat s podklady v MS Excel ?

Až Vám program naplní údaje do formátu MS Excel, věnujte pozornost několika bezpečnostním opatřením:

- všechny listy jsou záměrně označeny podle Metodického návodu MŽP
- všechny listy jsou zamčeny proti nežádoucím úpravám, ale buňky tabulek jsou editovatelné, tj. můžete si údaje vložené programem změnit podle potřeby
- pokud potřebujete heslo na odemčení listu pro individuální úpravy listů, obraťte se náš hot-line
- v případě požadavku vložení grafu je nutno postupovat tak, že přidáte nový list a na něj umístíte graf. Listy s daty jsou záměrně uzamčeny pro přidání nových objektů z důvodu zajištění formální správnosti podle požadavků Metodiky MŽP na minimální potřebné formální úpravy (zajištění jednotné přehlednosti). Z praktického hlediska (např. při provádění hromadného tisku více příloh POH) je vhodnější mít grafické prvky na samostatných listech. Doporučujeme název nového listu nastavit na takovou hodnotu, aby z něj bylo jednoznačně patrné, které tabulky se týká

I přesto, že jednotlivé listy jsou chráněny heslem proti některým úpravám, autoři ponechali uživateli prostor k individuálním úpravám. Samostatně uvádíme tabulku pro POH obce a POH firmy:

Příloha POH obce:

označení listu	možnost uživatelského nastavení	
	údaj	komentář
Seznam podkladů	pole s bílým pozadím	všechna pole s bílým pozadím jsou volně editovatelná
	označení jednotlivých tabulek	označení jednotlivých tabulek je přesně podle metodického návodu MŽP – to platí pro osnovu POH i pro Přílohy k POH
	jednotlivé listy	možnost rychlého přesunu na kterýkoliv list je možný tlačítkem vpravo od označení tabulky. Zpět se dostanete stiskem tlačítka „na začátek“, které je umístěno nad pravým horním rohem každého listu
	název obce	žádný software neumí spolehlivě skloňovat česky. Aby jste docílili správného skloňování názvu obce, doporučujeme trik: <ul style="list-style-type: none"> • obsah buňky D3 upravte tak, aby v ní byl pouze název příslušné obce nebo města • poté označte příslušný statut obce ⇒ např. pro město Domažlice bude v buňce D3 text „Domažlice“ a zaškrtnutá volba „město“
	odhad počtu obyvatel obce	pokud v průběhu zpracování zjistíte, že jste pracovali s nepřesným údajem počtu obyvatel, tak ho změňte (buňka D7) a pro jistotu stiskněte tlačítko „všechny údaje přepočítat“
4.1.1	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje jednotlivých roků	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.2	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje jednotlivých roků	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.3	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje jednotlivých roků	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.4	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	důvody produkce	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	potencionální rizika	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	opatření	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)

Příloha POH obce:

označení listu	možnost uživatelského nastavení	
	údaj	komentář
	očekávaná produkce 2010	údaj je volně editovatelný
	příloha 1 a 2 k tabulce 4.1.4	jedná se o nepovinnou část POH – její cíl je pomoci uživatelům s určením odhadu produkce (pokud to pro Vás není inspirace, můžete údaje ignorovat)
	přepočítání odhadu v roce 2010	lze automaticky přepočítat: <ul style="list-style-type: none"> • stiskem tlačítka „preferovat lineární růst“ nebo • stiskem tlačítka „preferovat exponenciální růst“
4.1.5	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.6	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	údaje v %	údaje v % se přepočítávají automaticky
4.1.7	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	údaje v %	údaje v % se přepočítávají automaticky
	přepočítání na BRKO	údaje jsou vkládány bez přepočtu na BRKO, aby si uživatel mohl kontrolovat množstevní bilanci – pokud si uživatel přepočte údaje v buňkách E7 až E13 na podíl biologicky rozložitelných složek, hmotnostní bilance již nemůže být kontrolovatelná (přepočte pouze část produkovaných odpadů). V nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k přepočtu (lze vymazat)
4.1.8	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	údaje v %	údaje v % se přepočítávají automaticky
	převažující způsob sběru	v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	změna roku 2004 a 2005	Při zpracování se může stát, že Vám nevyhovuje údaj roku 2004 (např. nemáte k dispozici kvalitní údaje za rok 2004). Doporučujeme následující trik: <ul style="list-style-type: none"> • klikněte na buňku s údajem roku • zadejte požadovaný rok a stiskněte klávesu „ENTER“
4.1.9	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.10	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.11	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	údaje v %	údaje v % se přepočítávají automaticky
	stavební odpady	v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (hvězdičkou označena volně editovatelná pole)

Příloha POH obce:

označení listu	možnost uživatelského nastavení	
	údaj	komentář
	změna roku 2005	Při zpracování se může stát, že Vám nevyhovuje údaj roku 2005 (např. nemáte k dispozici kvalitní údaje za rok 2005). Doporučujeme následující trik: <ul style="list-style-type: none"> • klikněte na buňku s údajem roku • zadejte požadovaný rok a stiskněte klávesu „ENTER“
4.1.12	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	neshoda s požadavkem zákona	údaj je volně editovatelný – vyplňuje se v případě neshody
4.1.13	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj „ano/ne“	údaje jsou volně editovatelné
	neshoda s POH kraje	údaj je volně editovatelný – vyplňuje se v případě neshody
4.1.14	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z tabulky	všechny údaje jsou volně editovatelné
4.1.15	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z tabulky	všechny údaje naplněné jsou volně editovatelné
	údaje v %	údaje v % se přepočítávají automaticky
	změna roku 2004 a 2005	Při zpracování se může stát, že Vám nevyhovuje údaj roku 2005 (např. nemáte k dispozici kvalitní údaje za rok 2005). Doporučujeme následující trik: <ul style="list-style-type: none"> • klikněte na buňku s údajem roku • zadejte požadovaný rok a stiskněte klávesu „ENTER“

Příloha POH firmy:

označení listu	možnost uživatelského nastavení	
	údaj	komentář
Seznam podkladů	pole s bílým pozadím	všechna pole s bílým pozadím jsou volně editovatelná
	označení jednotlivých tabulek	označení jednotlivých tabulek je přesně podle metodického návodu MŽP – to platí pro osnovu POH i pro Přílohy k POH
	jednotlivé listy	možnost rychlého přesunu na kterýkoliv list je možný tlačítkem vpravo od označení tabulky. Zpět se dostanete stiskem tlačítka „na začátek“, které je umístěno nad pravým horním rohem každého listu
	HDP 2004	oficiální odhad HDP 2004 je uveden v kapitole <i>Kde najdete údaj „odhad HDP“</i> ? (viz strana 4). Nezapomeňte: <ul style="list-style-type: none"> • obsah buňky B9 a H9 lze volně editovat • pokud změníte hodnotu údaje v buňce D9 a pro jistotu stiskněte tlačítko „všechny údaje přepočítat“
4.1.1	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje jednotlivých roků	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.2	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje jednotlivých roků	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.3	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje jednotlivých roků	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.4	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje jednotlivých roků	údaj je volně editovatelný

Příloha POH firmy:

označení listu	možnost uživatelského nastavení	
	údaj	komentář
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.5	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	důvody produkce	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	potencionální rizika	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	opatření	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	očekávaná produkce 2010	údaj je volně editovatelný
	příloha 1 a 2 k tabulce 4.1.5	jedná se o nepovinnou část POH – její cíl je pomoci uživatelům s určením odhadu produkce (pokud to pro Vás není inspirace, můžete údaje ignorovat)
	přepoččet odhadu v roce 2010	lze automaticky přepočítat: <ul style="list-style-type: none"> • stiskem tlačítka „preferovat lineární růst“ nebo • stiskem tlačítka „preferovat exponenciální růst“
4.1.6	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	důvody produkce	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	potencionální rizika	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	opatření	údaj je volně editovatelný – v nápovědném textu pod tabulkou jsou uvedeny pokyny k vyplňování (lze vymazat)
	očekávaná produkce 2010	údaj je volně editovatelný
	příloha 1 a 2 k tabulce 4.1.6	jedná se o nepovinnou část POH – její cíl je pomoci uživatelům s určením odhadu produkce (pokud to pro Vás není inspirace, můžete údaje ignorovat)
	přepoččet odhadu v roce 2010	lze automaticky přepočítat: <ul style="list-style-type: none"> • stiskem tlačítka „preferovat lineární růst“ nebo • stiskem tlačítka „preferovat exponenciální růst“
4.1.7	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.8	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	soulad s POH kraje	údaje jsou volně editovatelné
4.1.9	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
4.1.10	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj roku	údaj je volně editovatelný v buňce B3
	údaje z evidence odpadů	všechny údaje naplněné z databáze jsou volně editovatelné, ale je šikovnější si je opravovat přímo v databázi
	neshody s požadavky zákona	údaj je volně editovatelný – vyplňuje se v případě neshody
4.1.11	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaj „ano/ne“	údaje jsou volně editovatelné
	neshoda s POH kraje	údaj je volně editovatelný – vyplňuje se v případě neshody

Příloha POH firmy:

označení listu	možnost uživatelského nastavení	
	údaj	komentář
4.1.12	zdroj dat	údaj je volně editovatelný
	údaje z tabulky	všechny údaje jsou volně editovatelné

Existují nějaké triky v Excelu pro potřeby POH ?

Protože se při zpracování příloh POH nevyhnete řadě úprav, doporučujeme několik triků, které Vám ušetří čas:

Triky v Excelu:

akce	způsob řešení																																																		
rychlá nápověda ke konkrétní akci bez zbytečného hledání v rejstříku nápovědy	stiskněte Shift + F1 a klikněte na akci																																																		
uložení všech otevřených dokumentů najednou (platí pro současně otevřené soubory ve Wordu i Excelu)	<ul style="list-style-type: none"> stiskněte a podržte klávesu Shift klikněte na menu „Soubor“ místo příkazu „Uložit“ se objeví „Uložit vše“ místo příkazu „Zavřít“ se objeví „Zavřít vše“ chcete-li se vyhnout opakovaným dotazům typu „uložit soubor Ano / Ne ?“, tak nejdříve volte volbu „Uložit vše“, opět přidržte Shift a klikněte na menu „Soubor/Zavřít vše“ 																																																		
rychle vložit odkaz na jiný soubor	<ul style="list-style-type: none"> postavte se místo, kam potřebujete odkaz vložit klikněte na menu „Vložit/Hypertextový odkaz“ nebo stiskněte klávesy Ctrl + K 																																																		
jemné posouvání objektů kurzorovými klávesami	současně s klávesou šipky držte klávesu Ctrl																																																		
kreslení pravidelných objektů	při kreslení držte klávesu Shift																																																		
zachování středu objektu při úpravě tvaru nebo velikosti (neplatí uvnitř grafu Excelu)	při kreslení držte klávesu Ctrl																																																		
označení celého řádku	Shift + mezera																																																		
označení celého sloupce	Ctrl + mezera																																																		
označení celého listu	Ctrl + Shift + mezera																																																		
posun o obrazovku doleva nebo doprava	Alt + PgUp nebo PgDn																																																		
označení celé souvislé tabulky	Ctrl + *																																																		
skok na konec tabulky	Ctrl + šipka nebo poklepání na dolní okraj aktivní buňky																																																		
posun posuvníkem s informací o poloze	přidržit Shift a posunovat																																																		
graf z nespojitých oblastí (jak vytvořit graf, když buňky netvoří souvislou oblast)	<p>v bloku musí být označen vždy stejný počet řádků i sloupců:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">správně</th> <th colspan="5">špatně</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">chyba označena znakem: !</p>	správně					špatně																																												
správně					špatně																																														

Jak v POH popsat způsob odhadu u předpokládané produkce v roce 2010 ?

Metodický návod MŽP blíže neupřesňuje metodu na provedení způsobu odhadu předpokládané produkce v roce 2010 a tak je nutno zvolený způsob popsat. Pokud jste využili služeb připravených šablon programu EVI8, tak ten automaticky používá metodu lineárního trendu. Máte-li povolena makra v MS Excel, lze vybírat mezi volbami

- lineární růst
- exponenciální růst

a odhad produkce je automaticky přepočítán. Abychom Vám usnadnili volbu, kterou z těchto voleb vybrat, uvádíme stručný přehled nejdůležitějších vlastností:

metoda	výhody	nevýhody
lineární růst	<ul style="list-style-type: none"> ☐ počítá skutečnou směrnici přímky t.j. skutečný koeficient poklesu / nárůstu ☐ eliminuje odchylky při kolísání hodnot součet čtverců odchylek je nejmenší 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ předpokládaný trend může jít až do oblasti záporných hodnot z technického hlediska je záporná hodnota nereálná, proto je třeba ji „ručně“ opravit na hodnotu 0
exponenciální růst	<ul style="list-style-type: none"> ☐ vypočítává trend limitně se blíží k extrému, ale nikdy hodnoty extrému nedosáhne při poklesu se blíží k nule, při růstu k nekonečnu ☐ dobře se vyrovnává s kolísáním hodnot 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ nemůže zpracovávat nulové hodnoty protože logaritmus hodnoty 0 neexistuje ☐ nehodí se pro časové řady, kde je reálné riziko, že část dat neexistuje nebo je rovno 0 to je tehdy, když některé údaje z časové řady roku 2000 do 2003 chybí nebo jsou nulové

Přihlédli jsme k výše uvedeným okolnostem a jako předvolenou metodu jsme nastavili metodu „lineární růst“.

Pokud budete potřebovat podrobněji odůvodnit výběr této metody, tak uvádíme:

- tato metoda je v odborné literatuře nejčastěji označována jako „lineární růst“ nebo „lineární trend“ a využívá principu „metody nejmenších čtverců“, tj. eliminuje odchylky při kolísání hodnot tak, aby součet čtverců odchylek byl co nejmenší
- metodu můžete využít i k nalezení nejhodnějšího polynomu - nejen přímky, jestliže proměnné budou mocninami téže proměnné (zdatnější uživatelé to mohou využít pro potřeby složitějších statistických modelů)
- tabulky ve formě MS Excel jsou doplněny úplným přehledem za období roku 2000 až 2010 (pro „lineární růst“ i pro „exponenciální růst“), aby uživatel měl možnost srovnání časových řad

Princip metody „lineární růst“ je patrný podle vztahu

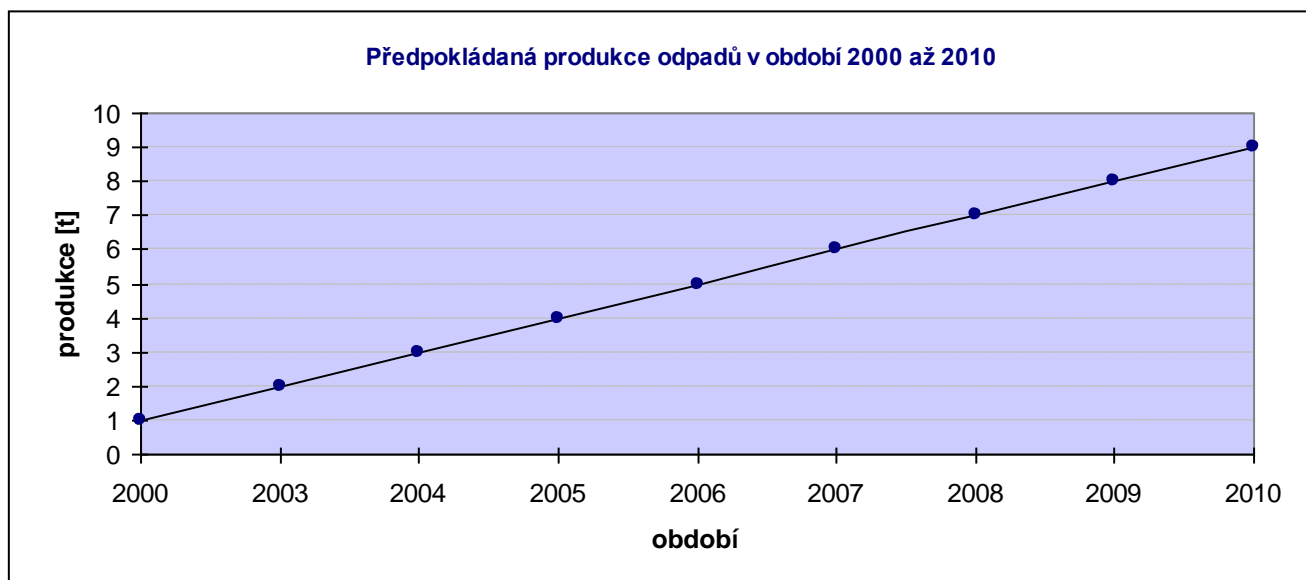
$$y' = a + bt$$

kde

- y' vyrovnaná hodnota časové řady
 a parametr přímky
 b parametr přímky (směrnice přímky – průměrný absolutní přírůstek za jednotku času)
 t časová proměnná řady

Výpočet se výrazně usnadní, když volíme časovou proměnnou dílčího kroku tak, aby součet všech časových proměnných byl roven nule, tj. **časové intervaly by měly být pokud možno stejně velké** – potom lze výpočet výrazně zjednodušit. Metodou „nejmenších čtverců“ se určí směrnice přímky, která charakterizuje trend, t.j. **průměrný absolutní přírůstek za jednotku času**.

Grafické znázornění odhadu produkce podle této metody je



Princip metody „exponenciální růst“ spočívá v tom, že za předpokladu exponenciálního trendu lze časovou řadu vyrovnat exponenciální křivkou podle vztahu

$$y' = a \cdot b^t$$

což logaritmicky převedeme na vyrovnání přímkou vztahem

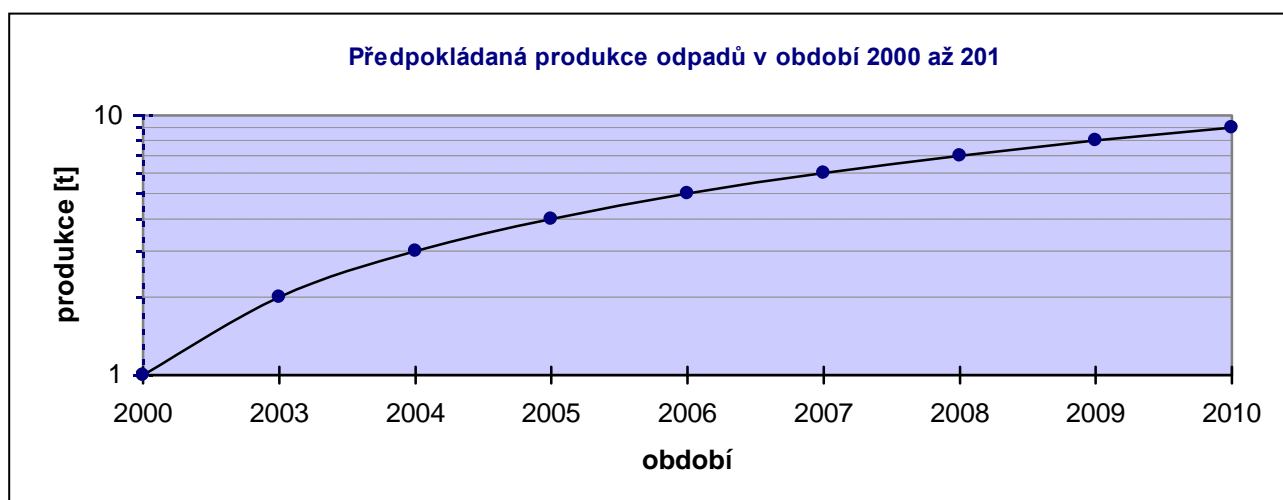
$$\log y' = \log a + t \cdot \log b$$

kde

- y' vyrovnaná hodnota časové řady
- a parametr přímky
- b parametr přímky (směrnice přímky – průměrný absolutní přírůstek za jednotku času)
- t časová proměnná řady

Další výpočet je analogický s principem metody „lineární růst“ (provádí se odlogaritmování a stanovení intenzity náhodného kolísání).

Grafické znázornění odhadu produkce podle této metody je



To považujeme za základní informace o způsobu odhadu předpokládané produkce. Program je připraven tak, aby byl schopen reagovat na potřeby doplnění dalších metod podle požadavků z praxe.

Seznam často používaných zkratek

V souvislosti s POH se používá několik nových zkratek - pro jistotu uvádíme přehled těch nejčastějších:

KO	komunální odpad
MŽP	Ministerstvo životního prostředí ČR
NNO	Nevládní nezisková organizace
NO	nebezpečné odpady
OH	odpadové hospodářství
POH	Plán odpadového hospodářství
POH ČR	Plán odpadového hospodářství České republiky
POH původce	Plán odpadového hospodářství původce (včetně obce)
POHk	Plán odpadového hospodářství kraje
POHo	Plán odpadového hospodářství obce
POHp	Plán odpadového hospodářství původce (kromě obce)
RP NO	Realizační program POH ČR pro nakládání s nebezpečnými odpady
RP POH ČR	Realizační program Plánu odpadového hospodářství ČR

Doporučené zdroje informací:

- zákon č.185/2001 Sb. (o odpadech) ve znění zákona č.188/2004 Sb.
- Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění Vyhlášky č.41/2005 Sb.
- Metodický návod OODP MŽP ke zpracování POH původce – obce
- Metodický návod OODP MŽP ke zpracování POH původce (kromě obcí)